

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 24.04.2015



**Положение**  
**об Интернет-сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугульминская кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина»**

**1. Общие положения**

1. Сайт государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугульминская кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина» (далее - Школа) создается для обеспечения открытости информационного пространства учреждения, соблюдения норм профессиональной этики в педагогической деятельности, защиты прав и интересов участников образовательного процесса Школы, для реализации прав граждан на доступ к открытой информации.

2. Доступ к сайту Школы осуществляется пользователями, имеющими доступ к сети Интернет.

3. Типовая информационная структура сайта определяется в соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 (Собрание законодательства РФ, 2013, № 29, ст.3964), с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Типовая информационная структура сайта является минимальной и обязательной к заполнению. При необходимости типовая структура может быть расширена по усмотрению Школы.

5. Информационный сайт Школы должен обновляться регулярно, но не реже 1 раз в месяц.

**2. Обеспечение функционирования сайта**

1. Школа обеспечивает:

- координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта;
- поддержку сайта в постоянно работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- размещение материалов на сайте.

2. Лицо, ответственное за ведение сайта, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению сайта материалами о Школе.

**3. Минимальная типовая структура сайта Школы**

1. Сайт должен содержать следующие обязательные разделы:

- «Сведения об образовательной организации» («Основные сведения», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды

материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)»).

- «Внебюджетные денежные средства, поступившие в организацию»

2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .xls).

3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Пронумеровано и прошнуровано  
скреплено печатью и подписью  
\_\_\_\_\_ страниц (ы)

директор ГБОУ «Бугульминская  
кадетская школа-интернат»

\_\_\_\_\_ А. В. Сергеев

